

Zapytanie ofertowe

Na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w ZGK sp. z o.o. w Twardogórze o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zm.), Zamawiający – ZGK sp. z o.o. w Twardogórze

Zaprasza do złożenia oferty na:

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania p.n.
Modernizacja Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)
na terenie miasta Twardogóra, przy ul. Wrocławskiej 15**

I. Dane Zamawiającego:

Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Twardogórze, ul. Wrocławska 15, tel. 71 315-80-69; fax 71 315-80-60; e-mail: sekretariat@zgk.twardogora.pl.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej, techniczno – prawnej w postaci projektu budowlanego i wykonawczego modernizacji punktu selektywnej zbiórki odpadów (PSZOK) w Twardogórze przy ul. Wrocławskiej 15 wraz ze złożeniem wniosku o uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę w organie administracji architektoniczno–budowlanej.

1. Szczegółowy zakres usług obejmuje w szczególności:

- 1) Sporządzenie wielobranżowej dokumentacji projektowej, techniczno – prawnej w postaci projektu budowlanego i wykonawczego modernizowanego punktu selektywnej zbiórki odpadów (PSZOK) obejmującego wszystkie branże techniczne, tj. wod.- kan., elektryczna, p.poż. (i inne wymagane) wraz z projektem zagospodarowania terenu działki według koncepcji programowo-przestrzennej posiadanej przez Zamawiającego.
- 2) Przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie, w tym oględzin, badań powierzchniowych, badań geologicznych oraz niezbędnych pomiarów.
- 3) Uzyskanie niezbędnych materiałów i dokumentów, za wyjątkiem aktualnej mapy do celów projektowych, którą udostępni Zamawiający.
- 4) Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia (jeżeli będzie wymagana).
- 5) Uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (Postępowanie w toku).
- 6) Sporządzenie dokumentacji geotechnicznej podłoża gruntowego (jeżeli taka będzie niezbędna).
- 7) Pozyskanie wszystkich wymaganych uzgodnień potrzebnych do uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę, w tym BHP, p.poż, sanepid, uzgodnienie pod względem higieniczno - sanitarnym (i inne wymagane) oraz złożenie wniosku o uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę w organie administracji architektoniczno–budowlanej.
- 8) Wykonanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznych do projektowanych robót budowlanych i branżowych.
- 9) Zaprojektowanie i uzgodnienie przyłączy, takich jak: energetycznego, wod.- kan., szambo i inne.

- 10) Opracowanie odpowiedzi na pytania Wykonawców na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty objęte dokumentacją będącą przedmiotem niniejszego opracowania.
2. Dokumentacja musi być wykonana zgodnie z zakresem przedmiotowego zadania, obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz zawierać wszystkie elementy z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a w szczególności musi posiadać niezbędne uzgodnienia.
3. Wymagania dla PSZOK określa koncepcja programowo-przestrzenna, stanowiąca załącznik nr 5 do niniejszego zapytania.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie:
 - 1) projektu budowlanego, sporządzonego zgodnie z przepisami obowiązującego Prawa Budowlanego oraz Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012 r. poz. 462, z późn. zm.).
 - 2) projektów wykonawczych wszystkich wymaganych branż sporządzonych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 r., z poz. 1129).
 - 3) informacji dotyczącej Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia, sporządzonej zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego.
 - 4) Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) sporządzonych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego. Szczegółowe specyfikacje wykonania i odbioru robót budowlanych powinny być sporządzone na podstawie aktualnie obowiązujących norm. W każdej specyfikacji należy dokładnie określić roboty objęte daną specyfikacją. STWiORB Projektant opracowuje na podstawie dokumentacji projektowej.
 - 5) przedmiarów robót, sporządzonych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389).
 - 6) kosztorysu inwestorskiego sporządzonego zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym.
5. Dokumentacja musi być wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
6. Dokumentację należy wykonać w ilości egzemplarzy:
 - 1) projekty budowlane – 5 egz.
 - 2) projekty wykonawcze – 3 egz.
 - 3) kosztorysy inwestorskie – 3 egz.
 - 4) przedmiary robót – 3 egz.
 - 5) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egz.
 - 6) informację BIOZ – 3 egz.
7. Do projektu należy dołączyć oświadczenie o kompletności oraz zgodności z umową, obowiązującymi przepisami i normami, stanowiące integralną część dokumentacji projektowej.
8. Dokumentację techniczną, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorysy i przedmiary robót Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu także w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie „pdf” oraz „dxf” (część rysunkowa) i „ath” (część kosztorysowa).

9. Do Wykonawcy należy ścisła współpraca w zakresie uzgadniania i zaakceptowania proponowanych rozwiązań z Zamawiającym.
10. Projekt musi bazować na najnowszych rozwiązaniach technicznych. Musi być wykonany z wykorzystaniem rozwiązań opartych na zasadach poszanowania energii i środowiska.
11. Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania i weryfikacji wszystkich danych niezbędnych do prawidłowego zaprojektowania przedmiotu zamówienia.
12. Wszelkie opłaty związane z opracowaniem dokumentacji ponosi Wykonawca.
13. Wykonawca sprawować będzie nadzór autorski w sposób i na zasadach określonych w ustawie Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r., art. 20, ust. 1, pkt 4, ppkt a i ppkt b (Dz. U. z 2016 r., poz. 290), w okresie od dnia zawarcia umowy do czasu uzyskania pozwolenia na użytkowanie, przy czym koszty sprawowania nadzoru autorskiego należy uwzględnić w ofercie.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca musi przedłożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego oraz załączyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca udowodnił posiadanie wiedzy i doświadczenia w realizacji usług polegających na wykonywaniu usług tożsamyh, tj. wykonanie co najmniej jednego projektu budowlanego punktu selektywnej zbiórki odpadów wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego wraz z pisemnymi referencjami.

IV. Termin realizacji zamówienia oraz związania ofertą:

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.05.2017 r.
2. Termin związania ofertą - 30 dni.

V. Kryteria wyboru oferty:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się jedynym kryterium, jakim jest cena ryczałtowa brutto oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	cena ryczałtowa brutto = 100%	100
	RAZEM	100

2. Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę spośród ofert nieodrzuconych. Liczba punktów dla każdej następnej oferty zostanie obliczona w następujący sposób:

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{Cena brutto najniższej oferty}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 100$$

3. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.
5. W przypadku złożenia ofert o tych samych cenach, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
7. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w dwóch ratach.
 - 1) Pierwsza rata w wysokości 80% wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu i odbiorze projektu budowlanego przez Zamawiającego według zasad określonych w § 3 projektu umowy oraz złożeniu do organu administracji architektoniczno-budowlanej wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę i okazaniu potwierdzenia złożenia.
 - 2) Druga rata w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 6 nastąpi po wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego pozostałej dokumentacji według zasad określonych w §3, tj. projektów wykonawczych, kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, BIOZ.
9. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, za wykonanie przedmiotu zamówienia, w terminie 14 dni od daty jej złożenia Zamawiającemu po uprzednim podpisaniu protokołu odbioru.

VI. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1. Wypełniony przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy wg załączonego wzoru – **załącznik numer 1** do zapytania ofertowego.
2. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia stanowiący **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – wzór stanowiący **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
4. Wykaz usług spełniających warunki udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4**. Do wykazu należy dołączyć poświadczenie, że usługi te zostały wykonane należyście.
5. Parafowany wzór umowy – **załącznik numer 5**.
6. Wydruk z Centralnej ewidencji działalności gospodarczej /wydruk z Centralnej informacji KRS Wykonawcy,

VII. Miejsce i termin złożenia ofert:

1. Ofertę należy doręczyć osobiście, pocztą lub kurierem na adres: Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. ul. Wrocławska 15, 56-416 Twardogóra w terminie do dnia **10.03.2017 r. do godziny 14.00**.
2. Oferta powinna zostać doręczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Opracowanie dokumentacji projektowej na zadanie p.n. modernizacja punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) na terenie miasta Twardogóra, ul. Wrocławska 15**”.
3. Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach wyboru.
2. W prowadzonym postępowaniu nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje - za wyjątkiem oferty - Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
4. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawie zapytania ofertowego jest Edward Tworowski tel.: 71 397 35 22.

VIII. Załączniki:

1. Załącznik numer 1 – formularz cenowo – ofertowy.
2. Załącznik numer 2 – wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
3. Załącznik numer 3 – oświadczenie o wymaganych uprawnieniach.
4. Załącznik numer 4 – wykaz wykonanych usług, potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu.
5. Załącznik numer 5 – Wzór umowy
6. Załącznik numer 6 – Koncepcja programowo-przestrzenna.

Prezes Zarządu
Monika Strzelecka